

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	

Analisis Kinerja

1	Tersedianya data penilaian kinerja yang diolah	Jumlah data penilaian kinerja	12 dokumen	-	-	12 dokumen	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya data penilaian kinerja yang diolah	Tingkat kesesuaian data penilaian kinerja dengan standar yang ditetapkan	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya data penilaian kinerja yang diolah	Rata-rata waktu penyelesaian data penilaian kinerja	12 bulan	-	-	12 bulan	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Tersedianya dokumen fasilitasi Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Jumlah dokumen fasilitasi	12 dokumen	-	-	12 dokumen	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Tersedianya dokumen fasilitasi Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Tingkat kesesuaian dokumen fasilitasi dengan standar yang ditetapkan	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
6	Tersedianya dokumen fasilitasi Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen fasilitasi	11 bulan	-	-	11 bulan	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Analisis Hukum

1	Bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin tersedia dengan lengkap	Persentase laporan terkait dengan pelanggaran disiplin yang diterima	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin tersedia dengan lengkap	Persentase bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap	Persentase usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap yang diterima	90%	-	-	90%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap	Persentase berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap yang ditindaklanjuti	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi, lengkap dan siap untuk diproses	Persentase permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi yang diterima	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
6	Berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi, lengkap dan siap untuk diproses	Persentase berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi yang ditindaklanjuti	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

1	Tersedianya data perencanaan kelengkapan berkas usul cuti, disiplin dan perceraian	Jumlah surat pengantar usul cuti, kedisiplinan dan perceraian	1000	-	-	760	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya bahan dan pengantar usul cuti, disiplin dan perceraian	Jumlah bahan usul cuti, kedisiplinan dan perceraian	1000	-	-	760	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	1) Jumlah dokumen cuti yang disetujui; 2) Jumlah surat cuti yang keluar; 3) Jumlah surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin; dan 4) Jumlah berita acara persetujuan perceraian	1000	-	-	1000	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 2

1	Terlaksananya rekon sasaran kinerja pegawai (SKP) tahun 2022 pada SIASN	Persentase dan sasaran kinerja pegawai (SKP) tahun 2022 yang di-update dalam SIASN	90-100%	-	-	97.25%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Terlaksananya layanan konsultasi penyusunan sasaran kinerja pegawai sesuai dengan yang berlaku	Persentasi layanan konsultasi penyusunan sasaran kinerja pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Terlaksananya perencanaan kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persentase terlaksananya perencanaan kinerja BKPSDM sesuai dengan ketentuan yang berlaku	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Analisis dokumen evaluasi kinerja pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku	Persentase evaluasi kinerja pegawai yang dianalisis sesuai dengan peraturan yang berlaku	90-100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Analisis Kinerja

1	Terlaksananya Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) tepat waktu	Jumlah usulan KGB yang sudah diverifikasi	400	-	-	400	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersusunnya Berkas Usulan Kartu Istri/Kartu Suami, Kartu Pegawai secara Lengkap dan Siap untuk Dintindaklanjuti ke Badan Kepegawaian Negara	Usulan KARIS/KARSU. KARPEG yang terverifikasi dengan baik	150	-	-	150	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Pengelola Kepegawaian

1	Tersedianya data Pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu Kabupaten Balangan	Persentase jumlah pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya data Pengangkatan PNS JFT Kabupaten Balangan	Persentase jumlah pengangkatan PNS Jabatan Fungsional Tertentu	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya data Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kabupaten Balangan	Persentase jumlah kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

1	Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan	1) Persentase hasil monitoring data SKPD; dan 2) Persentase Bahan Usulan data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Pengelolaan Berkas Pensiun ASN Kabupaten Balangan	Jumlah berkas usul pensiun yang memasuki batas usia pensiun	100	-	-	100	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

1	Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan	1) Persentase hasil monitoring data SKPD; dan 2) Persentase Bahan Usulan data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan	Persentase hasil monitoring data SKPD	100%	-	-	70%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Tersedianya data usulan pensiun pada aplikasi SIASN Kabupaten Balangan	Persentase fasilitasi data usulan pensiun hasil monitoring data SKPD	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Penyusun Rencana Mutasi

1	Menerima dan mengumpulkan berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	Jumlah berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	20	-	-	18	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
---	--	--	----	---	---	----	--------	---	---	---	---------	---	---	---

2	Memproses mutasi/pindah kerja PNS masuk	Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS masuk	20	-	-	18	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Memproses mutasi/pindah kerja PNS keluar	Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS keluar	30	-	-	25	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	Jumlah data Pejabat Struktural dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	5	-	-	5	-	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Membuat laporan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	12	-	-	12	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Analisis Pengembangan SDM Aparatur

1	Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas kegiatan Kenaikan Pangkat pada Sub Bidang Kepangkatan dan Profesi ASN	Jumlah Konsep/Draft Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	2	-	-	2	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya Bahan dan Telaahan tentang Pengembangan SDM Aparatur	Jumlah Bahan Usulan Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	506	-	-	506	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya Bahan Pelaksanaan Kenaikan Pangkat	Jumlah Dokumen atau Berkas Kenaikan Pangkat yang diverifikasi dan di-upload pada SIASN	506	-	-	506	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Tersedianya Bahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kepangkatan dan Profesi ASN	1) Jumlah dokumen yang di-ACC, BTL dan TMS; 2) Jumlah SK Kenaikan Pangkat Keluar; 3) Jumlah Perbaikan SK Pangkat; dan 4) Jumlah Berita Acara Penanaman Pohon diterima	506	-	-	506	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Analisis Pengembangan SDM Aparatur

1	Meningkatnya ketersediaan kebutuhan pegawai sesuai dengan formasi	Jumlah bahan kebutuhan pegawai sesuai dengan formasi	40	-	-	40	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
---	--	--	----	---	---	----	--------	---	---	---	---------	---	---	---

2	Meningkatnya penyelesaian administrasi produk layanan PNS Sub Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah bahan penyelesaian administrasi produk layanan PNS	20	-	-	20	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Meningkatnya pemanfaatan data informasi kepegawaian	Jumlah bahan data informasi kepegawaian yang tepat waktu	20	-	-	20	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 1

1	Terlaksananya Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitas Sertifikasi Jabatan	52 orang	52 orang	52 orang	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
---	--	---	----------	----------	----------	------	--------	---	---	---	---------	---	---	---

Analisis Pengembangan Kompetensi

1	Menyusun data usulan analisis kebutuhan Diklat Struktural ASN Lingkup Perangkat Daerah Kabupaten Balangan	Persentase data usulan Analisis Kebutuhan Diklat Struktural ASN	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Menyusun data usulan analisis kebutuhan Diklat Struktural ASN Lingkup Perangkat Daerah Kabupaten Balangan	Persentase Laporan fasilitasi pelaksanaan pelatihan kepemimpinan struktural dan pelatihan dasar CPNS serta Orientasi PPPK	100%	-	-	100%	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Menyusun Laporan Pelaksanaan fasilitasi Pelatihan Kepemimpinan Struktural dan Pelatihan Dasar CPNS dan Orientasi PPPK	Laporan Pelaksanaan fasilitasi pelatihan kepemimpinan struktural dan pelatihan dasar CPNS	1 lap	-	-	1 lap	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Menyusun Laporan Pelaksanaan fasilitasi Pelatihan Kepemimpinan Struktural dan Pelatihan Dasar CPNS dan Orientasi PPPK	Laporan pelaksanaan fasilitasi Orientasi PPPK	1 lap	-	-	1 lap	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Sertifikat Pengembangan kompetensi tercatat pada SIASN	Jumlah sertifikat pengembangan kompetensi PPPK yang di input pada SIASN	193	-	-	193	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
6	Sertifikat Pengembangan kompetensi tercatat pada SIASN	Jumlah sertifikat pengembangan kompetensi struktural yang diinput pada SIASN	34	-	-	34	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Analisis Pengembangan Karir

1	Tersedianya Data Tugas Belajar	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	100	-	-	100	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya Data Izin Prinsip dan Izin Belajar	Jumlah PNS yang mengajukan izin prinsip dan izin belajar	100	-	-	100	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya Data Pencantuman Gelar Akademik	Jumlah PNS yang mengajukan pencantuman gelar akademik	100	-	-	100	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bahan laporan kegiatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	4	-	-	4	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Analisis Diklat

1	Tersedianya Data Pengiriman Peserta Diklat Teknis dan Fungsional	Jumlah calon peserta Diklat teknis dan Fungsional	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya Data Pelaksanaan UKPPI	1) Tersedianya daftar nominatif peserta UKPPI; dan 2) Jumlah PNS yang mengikuti UKPPI	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Tersedianya Data Pelaksanaan Ujian Dinas	1) Tersedianya daftar nominatif peserta Ujian Dinas di lingkup Pemerintah Kabupaten Balangan; dan 2) Jumlah PNS yang mengikuti Ujian Dinas	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Tersedianya Data Analisis Kebutuhan Diklat Teknis dan Fungsional	Jumlah PNS yang memerlukan kebutuhan diklat teknis dan fungsional	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	Jumlah laporan Ujian Dinas	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

6	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	Jumlah laporan UKPPI	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
7	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	Jumlah laporan bulanan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	12	-	-	12	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
8	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	Jumlah laporan AKD Teknis dan Fungsional	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
9	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	Jumlah laporan calon peserta Diklat Teknis dan Fungsional	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
10	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	Jumlah laporan tahunan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	1	-	-	1	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
11	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Fungsional Pegawai	Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Fungsional (di luar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan)	23%	23%	23%	22,35%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

Bendahara

1	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan	Jumlah mengelola dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja	50	-	-	62	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan	Jumlah pengajuan SPP dan SPM ke Badan Keuangan Daerah	75	-	-	124	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	900	-	-	1014	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

4	Terlaksananya kegiatan laporan keuangan	Menyusun laporan pertanggungjawaban	12	-	-	12	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
5	Terlaksananya kegiatan laporan keuangan	Pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak	12	-	-	12	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
JF Arsiparis Terampil 1														
1	Tersedianya pengagendaan surat masuk	Jumlah surat masuk yang diagenda	1000	-	-	1184	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya pengagendaan surat keluar	Jumlah surat keluar yang diagenda	700	-	-	881	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
3	Terlaksananya pendistribusian surat masuk ke bagian atau bidang	Jumlah surat masuk yang telah didistribusi	900	-	-	1028	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
Penata Laporan Keuangan														
1	Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Jumlah Dokumen SPJ GU/LS yang siap diverifikasi	600	-	-	600	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Menghimpun dan menyusun Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir Tahun yang siap dibahas	5	-	-	5	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah														
1	Tersedianya stock opname barang persediaan	Jumlah stock opname barang persediaan	100	-	-	100	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya laporan rekonsiliasi stock opname barang persediaan	Laporan rekonsiliasi stock opname barang persediaan	2	-	-	2	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris														
1	Tersedianya data kebutuhan barang di BKPSDM	Data kebutuhan data/bahan barang di setiap laporan bidang/sekretariat	2	-	-	2	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
2	Tersedianya data/bukti atas pengadaan di BKPSDM	Data/bukti atas data/bahan pengadaan di laporan setiap bidang/sekretariat	4	-	-	4	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

3	Tersedianya data aset BKPSDM pada aplikasi aset kabupaten (Open Aset)	Data/bukti atas data/bahan pengadaan di laporan setiap bidang/sekretariat	4	-	-	4	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-
4	Tersedianya data inventaris BMD yang dikuasai BKPSDM	Bahan laporan data/bahan kegiatan laporan rekonsiliasi data aset	4	-	-	4	sesuai	-	-	-	selaras	-	-	-

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1	Optimalisasi tata kelola dan meningkatnya pelayanan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan	Meningkatnya penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN	0	0	0	-	sesuai	Untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN, sesuai Peraturan LAN No. 3 Tahun 2020 ASN (Manajemen Talenta ASN) dan Peraturan MenPAN dan RB No. 3 Tahun 2023 (Perubahan Road Map Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024)	Belum adanya petunjuk teknis/pelaksanaan maupun pedoman untuk mengukur tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN.	Menetapkan target proksi untuk mengukur indikator tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN. Prokatif mencari informasi terkait Manajemen Talenta Pegawai ASN kepada para pemangku kepentingan (stakeholders)	Selaras	-	-	-
---	--	--	---	---	---	---	--------	---	---	---	---------	---	---	---

2	Optimalisasi tata kelola dan meningkatnya pelayanan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan	Indeks Sistem Merit	270	270	270	219,5	Sesuai	Dilakukan untuk mengetahui capaian penerapan Sistem Merit pada instansi pemerintah, sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB No. 40 Tahun 2018 dan Peraturan Komisi ASN No. 9 Tahun 2019	Masih adanya beberapa aspek/sub aspek Sistem Merit yang belum diterapkan secara penuh pada Pemerintah Kabupaten Balangan, antara lain Manajemen Talenta Pegawai ASN, patok ukur (benchmarking) ke instansi lain yang telah menerapkan Manajemen Talenta, menyiapkan anggaran untuk asesmen pemetaan potensi dan kompetensi, dan membentuk Tim Kerja Manajemen Talenta Pegawai ASN	Melakukan persiapan yang dibutuhkan dalam rangka penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN, antara lain patok ukur (benchmarking) ke instansi lain yang telah menerapkan Manajemen Talenta, menyiapkan anggaran untuk asesmen pemetaan potensi dan kompetensi, dan membentuk Tim Kerja Manajemen Talenta Pegawai ASN	Selaras	-	-	-
3	Optimalisasi tata kelola dan meningkatnya pelayanan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	90	90	90	90,01	Sesuai	Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat (customer) terhadap layanan kepegawaian dan memperoleh umpan balik (feedback) sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan	-	-	Selaras	-	-	-

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	67	67	67	71,55	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
---	---	------------------------------	----	----	----	-------	--------	---	---	---	---------	---	---	---

2	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
4	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik	100%	100%	100%	99%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%	100%	100%	61,67%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%	100%	100%	92,50%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi Kepegawaian, Mutasi Dan Promosi ASN														
1	Meningkatnya Pemenuhan Pegawai ASN	Persentase Pemenuhan Pegawai sesuai Kebutuhan Beban Kerja pemenuhan pegawai berdasarkan ABK	54%	54%	54%	54,33%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN	Persentase Jabatan Pimpinan dan Administrasi yang Terisi	100%	100%	100%	99,04%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
3	Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN	Persentase Jabatan Fungsional yang Terisi sesuai Prioritas Aktual Reformasi Birokrasi	32%	32%	32%	32,18%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN														
1	Meningkatnya Kinerja Pegawai ASN	Persentase Pegawai Berkinerja Minimal Kategori Baik	100%	100%	100%	99,40%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

1	Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai	Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi manajerial, teknis, dan fungsional - di luar tenaga pendidik dan tenaga kesehatan)	23%	23%	23%	64,03%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai	Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi kepemimpinan dan latsar CPNS/orientasi PPPK)	55%	55%	55%	78,43%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dan disampaikan tepat waktu	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ASN yang terbayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
6	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai ketentuan perundang-undangan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	97,00%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 eksampler	36 eksampler	36 eksampler	36 eksampler	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor sesuai RKBU	100%	100%	100%	73,33%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
5	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase terbayarnya tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai Kebutuhan	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
7	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan layak fungsi	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
8	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya layak fungsi	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Pegawai ASN	Persentase Formasi Pegawai ASN yang Terisi	100%	100%	100%	89,15%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Terlaksananya Fasilitasi Pemberhentian Pegawai ASN	Persentase Pegawai yang Diberhentikan sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

3	Terlaksananya Pemutakhiran Data Kepegawaian	Persentase Data Kepegawaian yang Mutakhir (Update)	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														
1	Terlaksananya Penempatan Pegawai	Persentase Penempatan Pegawai sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat Pegawai	Persentase Kenaikan Pangkat Pegawai Tepat Waktu sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														
1	Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai	Persentase Pegawai yang Disiplin sesuai Ketentuan	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai	Persentase Permohonan Izin Perceraian yang Diproses sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja	Persentase Pegawai yang Dinilai dan Dievaluasi Kinerja	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai	Jumlah Pegawai yang Diberikan Penghargaan	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														
1	Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai	Persentase Pegawai yang Memperoleh Tanda Jasa sesuai SOP	100%	100%	100%	91,59%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi Pegawai ASN	Persentase Layanan Profesi Pegawai yang Terlaksana sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														

1	Terlaksananya Asesmen Pegawai	Persentase Pegawai yang Terpetakan Kompetensi dan Talenta	4%	4%	4%	3,04%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar Pegawai	Persentase Pegawai Berpendidikan S2 dan S3	10%	10%	10%	9,56%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														
1	Terlaksananya Pemberian Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi Pegawai	Persentase Penyelenggaraan Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda														
1	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan	Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Kepemimpinan Aparatur	100%	100%	100%	108,89%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan	Persentase Pegawai yang Lulus Latsar dan Orientasi	100%	100%	100%	98,98%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-



PEMERINTAH KABUPATEN
BALANGAN
BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

SURRIANNOR, S.Sos, M.AP

196810121989031009

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN